

Manuale Operativo Votazioni Online 2022

Rinnovo cariche societarie

**CASSA DI MUTUA ASSISTENZA FRA IL
PERSONALE DELLA CASSA DI RISPARMIO
DI PARMA E PIACENZA SOC.COOP.**

Sommario

Manuale Operativo Votazioni Online 2022	1
1. INTRODUZIONE E NOTE PRELIMINARI	3
2. COME SI VOTA.....	3
SITO DI VOTAZIONE.....	3
VOTAZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	5
VOTAZIONE COLLEGIO SINDACALE.....	7
CONCLUSIONE VOTAZIONE	8
3. CONTATTI.....	9

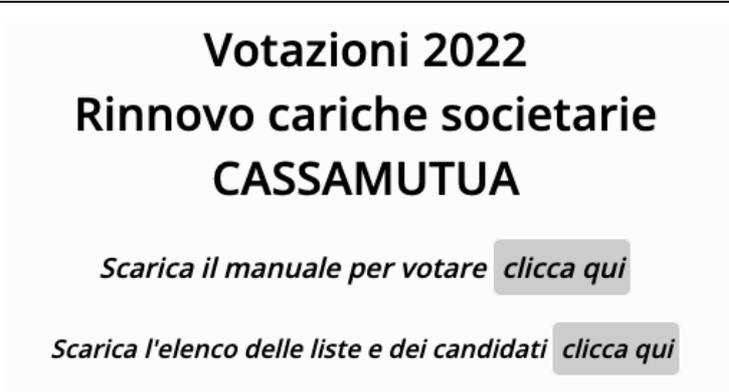
1. INTRODUZIONE E NOTE PRELIMINARI

Il presente manuale ha lo scopo di illustrare la procedura di votazione online per le elezioni 2022 per il rinnovo delle cariche societarie di CASSA DI MUTUA ASSISTENZA FRA IL PERSONALE DELLA CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA SOC.COOP..

Il sito è ottimizzato per le ultime versioni di Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome. Se possibile si consiglia comunque di utilizzare Mozilla Firefox o Google Chrome.

Inoltre il sito è "responsive" e quindi si adatta alla dimensione dello schermo di desktop, smartphone e tablet. Tuttavia, per una questione di dimensione della schermata e di facilità di inserimento dati, si consiglia di completare la procedura di votazione con pc desktop o pc portatili.

2. COME SI VOTA

SITO DI VOTAZIONE		
1	Collegatevi al sito https://cassamutua.votaincloud.it/	
<p>Potete scaricare in qualsiasi momento, in alto nel sito, i seguenti documenti:</p> <p>1) <i>Il presente manuale di votazione</i></p> <p>2) <i>L'elenco delle liste e dei candidati</i></p>		
2	<p>Cliccate sul pulsante "Inizia Votazione"</p>	

<p>3</p>	<p>Inserite il vostro Codice Fiscale e poi cliccate sul pulsante “Ottieni OTP”</p>	<p>Codice Fiscale dell'elettore:</p> <p>NBRMRN70K23G333W</p> <p>Ottieni OTP</p>
<p>4</p>	<p>a) Inserite il codice OTP di sei cifre che avete ricevuto via mail</p> <p>b) Nel caso non riceviate l'OTP verificate nello “Spam/Posta Indesiderata” della casella mail indicata in alto nel riquadro con sfondo grigio</p> <p>VC VICE CASSAMUTUA Votazioni CASSAMUTUA 2022 - OTP A: Mauro Noberini</p> <p>Password temporanea di accesso: 266851</p> <p>c) Cliccate sul pulsante “Accedi”</p>	<p>La tua password temporanea di accesso è stata inviata all'indirizzo email</p> <p>mauro@*olf**ec.c*m</p> <p>SE NON HAI RICEVUTO LA TUA PASSWORD, CONTROLLA NELLA CARTELLA SPAM/INDESIDERATA DELLA TUA CASELLA EMAIL SOPRA RIPORTATA</p> <ul style="list-style-type: none">• Nel caso in cui l'indirizzo email sopra indicato non sia corretto, contatta la Commissione Elettorale scrivendo a commissioneelettorale@cassamutua.org• Se vuoi che ti venga reinviata la password temporanea di accesso clicca qui <p>Password temporanea per l'elettore NBRMRN70K23G333W</p> <p>OTP</p> <p>Accedi</p>

VOTAZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Regole di voto:

- Il voto si esprime contrassegnando l'apposito spazio a lato del numero di lista e l'apposito spazio a lato di ogni singolo candidato.
- Ogni scheda deve obbligatoriamente contenere da un minimo di 1 (una) ad un massimo di 5 (cinque) preferenze.
- Non è possibile esprimere preferenze in liste diverse.

5

a) Cliccate sulla lista che volete votare

Nota: nel caso non si voglia esprimere nessuna preferenza e procedere con una "Scheda Bianca" cliccate direttamente, senza selezionare nessuna lista, sul pulsante "Invia Voto"

Invia Voto

b) Compare l'elenco dei **candidati della lista prescelta (sfondo verde)** che potete votare cliccando sul quadrato prima del nome del candidato.

Nota: se volete esprimere solo la preferenza di lista cliccate sul quadrato di fianco al nome della lista e poi sul pulsante "Invia Voto"

c) Cliccate su "Invia Voto"

Selezionare il nome della lista per votare:

(scorrere verso il basso per visualizzare l'elenco completo dei candidati della lista selezionata)

Selezionare il nome della lista per votare:

(scorrere verso il basso per visualizzare l'elenco completo dei candidati della lista selezionata)

Seleziona il quadrato a fianco del nome della lista per esprimere la "preferenza di lista"

3

Seleziona il quadrato a fianco del nome del/la candidato/a per votarlo/a (massimo 5 preferenze)

- 37 Candidato
- 38 Candidato
- 39 Candidato
- 40 Candidato
- 41 Candidato
- 42 Candidato

Invia Voto

- d) **Verificate** nel riepilogo dei voti le preferenze espresse. Se volete confermare il voto cliccare sul pulsante **“Conferma Voto”**
- e) Nel caso vogliate modificare le scelte effettuate, cliccate sul pulsante **“Modifica Voto”** che vi riporta al passaggio precedente con l’elenco delle liste.

Riepilogo voti
Elettore: NBRMRN70K23G333W

Preferenza di lista: 3
candidato: 37 Candidato
candidato: 39 Candidato
candidato: 40 Candidato
candidato: 41 Candidato
candidato: 42 Candidato

Modifica Voto

Conferma Voto

VOTAZIONE COLLEGIO SINDACALE

Regole di voto:

- Il voto si esprime contrassegnando l'apposito spazio a lato del numero di lista e l'apposito spazio a lato di ogni singolo candidato.
- Ogni scheda deve obbligatoriamente contenere da un minimo di 1 (una) ad un massimo di 2 (due) preferenze.
- Non è possibile esprimere preferenze in liste diverse.

6 f) Cliccate sulla lista che volete votare

Nota: nel caso non si voglia esprimere nessuna preferenza e procedere con una "Scheda Bianca" cliccate direttamente, senza selezionare nessuna lista, sul pulsante "Invia Voto"

Invia Voto

g) Compare l'elenco dei **candidati della lista prescelta (sfondo verde)** che potete votare cliccando sul quadrato prima del nome del candidato.

Nota: se volete esprimere solo la preferenza di lista cliccate sul quadrato di fianco al nome della lista e poi sul pulsante "Invia Voto"

h) Cliccate su "Invia Voto"

Selezionare il nome della lista per votare:

(scorrere verso il basso per visualizzare l'elenco completo dei candidati della lista selezionata)

Lista 1

Lista 2

Lista 3

Selezionare il nome della lista per votare:

(scorrere verso il basso per visualizzare l'elenco completo dei candidati della lista selezionata)

Lista 1

Lista 2

Lista 3

Seleziona il quadrato a fianco del nome della lista per esprimere la "preferenza di lista"

2 [10002]

Seleziona il quadrato a fianco del nome del/la candidato/a per votarlo/a (massimo 2 preferenze)

10 Candidato

11 Candidato

12 Candidato

13 Candidato

Invia Voto

- i) **Verificate** nel riepilogo dei voti le preferenze espresse. Se volete confermare il voto cliccare sul pulsante “**Conferma Voto**”
- j) Nel caso vogliate modificare le scelte effettuate, cliccate sul pulsante “**Modifica Voto**” che vi riporta al passaggio precedente con l’elenco delle liste.

Riepilogo voti
Elettore: NBRMRN70K23G333W

candidato: 10 Candidato
candidato: 11 Candidato

Modifica Voto

Conferma Voto

CONCLUSIONE VOTAZIONE

7

- a) Terminati i passaggi precedenti vi comparirà il **messaggio di conferma di avvenuta registrazione del vostro voto**
- b) Avrete la possibilità di scaricare **la ricevuta** in formato pdf che certifica che la votazione è andata a buon fine.
- c) **Nota importante:** il download della ricevuta può essere effettuato solo in questa schermata. Non sarà più possibile scaricare la ricevuta successivamente.

Esempio ricevuta

L'elettore NBRMRN70K23G333W ha concluso la votazione, inserimento voti confermato.

[clicca qui](#) per scaricare la ricevuta di avvenuta votazione.

La ricevuta può essere scaricata solo in questa schermata.

Abbandonata questa pagina non sarà più possibile recuperare il documento.



3. CONTATTI

In caso di necessità si potrà contattare la Commissione Elettorale:

- via mail: commissioneelettorale@cassamutua.org